

Guatemala, 29 de junio del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 129-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2018 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 32.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos informar al encargado según corresponda el estatus del mismo para toma de decisiones.
3. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.

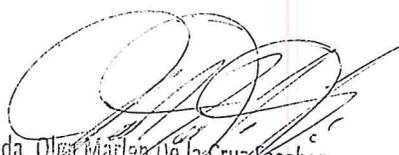
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el archivo de los documentos ingresados en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

2. Se apoyó en el la elaboración de Contratos, Convenios y Resoluciones.
3. Se apoyó en la recepción de oficios y conocimientos que ingresan en la Delegación de Asuntos Jurídicos para el desempeño de la misma.
4. Se apoyó en la elaboración de oficios, para la presentación y avances de los asuntos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.



CINDY ZUCELLY QUIÑONEZ IZQUIERDO



Lidia Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Recreación

Vo. Bo.

Guatemala, 29 de junio del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

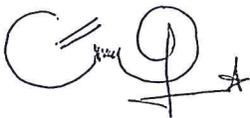
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

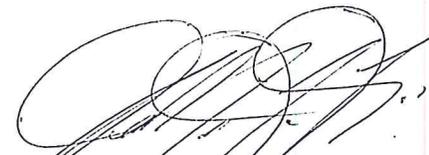
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 129-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2018 correspondiente al periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se apoyó en el correcto manejo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos jurídicos.
2. Se apoyó en el archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos informar al encargado según corresponda el estatus del mismo para toma de decisiones.
4. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Se apoyó en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Se apoyó en el seguimiento de los procesos que se encuentran a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.



CINDY ZUCELLY QUIÑONEZ IZQUIERDO



Yo, Bo.
Licda. Olga María De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de junio del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

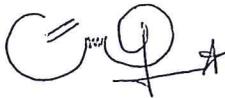
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 129-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2018 correspondiente al periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró tener un orden en los documentos de años anteriores archivados dentro de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Se consiguió un orden en la documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Se cumplió con lo el seguimiento de los trabajos que me fueron asignados.
4. Se logró el apoyo en la atención de consultas internas y externas que me fueron asignadas, así como las que fueron requeridas a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Se presentaron los informes requeridos para los avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Se cumplió con el seguimiento de procesos que estuvieron a mi cargo.



CINDY ZUCELLY QUIÑONEZ IZQUIERDO

Vo. Bo.



Delegada de Asuntos Jurídicos
Delegación General del Deporte y la Recreación